

## Памятка студентам лечебного факультета для распределения

1. Начало распределения 9.00. Необходимо явиться в актовЫй зал в 8.30. Быть опрятно одетыми, стиль одежды – деловой (халат, сменная обувь, бэйдж).
2. При себе необходимо иметь: паспорт; документы, подтверждающие льготы, оформленные в установленном порядке, индивидуальные запросы от организаций (при наличии).
3. Уточнить на сайте ДО очередность.
4. Старостам групп сообщить об отсутствующих зам. декана Василенко Н.В.
5. Ожидать приглашения на распределение в актовом зале.
6. На первый этаж к вахте студенты переходят группами по 30-40 человек строго согласно очередности под руководством начальника службы безопасности Остапко Л.А.
7. Далее студенты переходят к конференц-залу. Контроль за соблюдением очередности при входе в конференц-зал проводит зам. декана Побыржин В.В. Контроль в конференц-зале осуществляет зав. юридическим сектором Пузанов Д.С.
8. В конференц-зале необходимо, дождавшись своей очереди, подойти к президиуму, поздороваться. Получить подписанную ректором индивидуальную карточку у проректора по УР проф. Коневаловой Н.Ю. При наличии просьбы обращаться к Министру здравоохранения Республики Беларусь Малашко Валерию Анатольевичу.
9. С индивидуальной карточкой выйти из конференц-зала и **проследовать на второй этаж** по боковой лестнице возле военной кафедры в **учебно-методический отдел (кабинет 215)**. Контроль осуществляет зам. декана Голубцов В.В.
10. В кабинете 215 в обязательном порядке передать индивидуальную карточку зам. декана Козловской С.П. или зам. декана Кизименко А.Н. После внесения результатов распределения в ведомость проверить правильность внесенных данных и поставить подпись (в 2-ух экз.).
11. Проследовать в актовЫй зал и находиться там до отдельного распоряжения декана лечебного факультета Городецкой И.В.

**Распределение считается завершенным после того, как об этом объявит декан факультета проф. Городецкая И.В.**