

Учреждение образования  
«Витебский государственный ордена Дружбы народов  
медицинский университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор  
\_\_\_\_\_ Щастный А.Г.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ  
выпускников учреждения образования  
«Витебский государственный ордена Дружбы народов  
медицинский университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53

1.2. Дипломная работа является квалификационной работой студента.

По результатам выполнения и защиты дипломной работы устанавливается уровень компетенций выпускника по избранной специальности, способность обобщать и анализировать литературные источники в соответствующей области знаний, самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал; обосновывать выводы, практические рекомендации по результатам исследования.

По уровню выполнения и результатам защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации.

1.3. Задачи выполнения дипломной работы:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;
- формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования и эксперимента;
- приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями;

– выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях современной медицины, стоматологии и фармации, прогресса науки, техники, культуры.

1.4. За выполнение дипломной работы и принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечают обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, – автор дипломной работы и научный руководитель.

## **2. Требования к дипломной работе**

### **2.1. Дипломная работа должна:**

– выполняться на актуальную тему, включать элементы научного исследования;

– иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

– основываться на полученных самостоятельно или под контролем руководителя экспериментальных или клинических данных;

– выполняться с использованием современных методов статистической обработки результатов исследования;

– содержать убедительную аргументацию с использованием таблиц, графиков, схем и т.д.;

– завершаться обоснованными доказательными выводами и рекомендациями.

2.2. Результаты, полученные при выполнении дипломной работы, должны быть доложены на студенческих или иных научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и т.д., опубликованы в печати.

2.3. Разработка и обеспечение студентов методическими указаниями по подготовке, оформлению и защите дипломных работ, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломной работе применительно к специальности, осуществляется кафедрами, на которых планируется дипломная работа.

## **3. Выбор и планирование темы, выполнение дипломной работы**

3.1. Тематика дипломных работ должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития здравоохранения и фармации.

При выборе темы целесообразно учитывать: степень разработки проблемы в литературных источниках; наличие задела, выполнение студенческих научных работ при обучении студента в университете; возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы; интерес и потребности учреждения (предприятия), организации, с использованием материалов которых выполняется работа; способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

3.2. Выбор и планирование темы дипломной работы осуществляется в весеннем семестре предпоследнего года обучения. Закрепление за студентом темы дипломной работы проводится решением кафедры на основании личного заявления студента и обоснования целесообразности ее выполнения. Для

утверждения темы дипломной работы на Совете факультета в деканат до 1 апреля представляются следующие документы:

- личное заявление студента;
- обоснование темы, отражающее состояние изучаемого вопроса, его актуальность, перспективность, планируемые цели и задачи, подписанное студентом и научным руководителем;
- характеристика-рекомендация научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации темы дипломной работы и научного руководителя к утверждению Советом факультета.

3.3. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной;
- соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

3.4. Тематика дипломных работ и их руководители определяются кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению Совета факультета. Общий перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном университетом порядке.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя. Студент может обратиться к заведующему кафедрой и предложить свою тему дипломной работы, обосновав целесообразность ее выполнения письменно. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем кафедры.

3.5. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, как правило, профессора и доценты, а также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты университета.

Руководители дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана факультета.

3.6. Дипломная работа выполняется студентом в течение промежутка времени, отведенного для этого учебным планом по соответствующей специальности. В этот промежуток времени также включается время нахождения студента на последней производственной практике.

По предложению руководителя дипломной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы.

Консультантами по отдельным разделам дипломной работы могут назначаться профессора и преподаватели университета, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий.

3.7. Основными этапами выполнения дипломной работы являются:

- выбор темы, определение цели и задач исследования;
- подбор литературы, составление библиографического указателя литературы;
- составление обзора литературы и формулирование по нему выводов;
- экспериментальное исследование;
- анализ и оформление материалов экспериментальной исследовательской части, формулирование выводов и предложений;
- написание и оформление дипломной работы, оформление иллюстративного материала, составление доклада;
- проверка дипломной работы в системе «Антиплагиат»;
- подготовка отзыва научного руководителя;
- рецензирование, обсуждение на кафедре;
- защита дипломной работы.

3.8. Студент может быть исключен из списка выполняющих дипломные работы по представлению руководителя дипломной работы в связи с нарушением (невыполнением) графика работы либо по заявлению студента при невозможности выполнения дипломной работы. Исключение студента из списка выполняющих дипломные работы оформляется приказом ректора университета.

#### **4. Обязанности руководителя дипломной работы и студента, выполняющего дипломную работу**

4.1. Руководитель дипломной работы обязан:

- составить и выдать студенту задание на дипломную работу (приложение 1);
- оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения дипломной работы и нести ответственность за ее выполнение и защиту;
- составить отзыв о дипломной работе.

4.2. Студент, выполняющий дипломную работу, должен:

- изучить нормативные правовые акты, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности изучаемого явления, его форм, направлений и т.п.
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные, являющиеся объектом исследования, для выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса;

– обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых экономических расчетов.

### **5. Контроль за выполнением дипломной работы**

Декан факультета устанавливает сроки отчета студентов по выполнению дипломной работы с периодичностью 1 раз в семестр. В установленные деканом факультета сроки студент отчитывается перед руководителем, который фиксирует степень готовности работы. Отчет обсуждается на заседании кафедры, на которой выполняется дипломная работа. При возникновении затруднений при выполнении дипломной работы декану факультета представляется письменный отчет студента о выполнении дипломной работы, подписанный студентом и научным руководителем, выписка из протокола заседания кафедры. Не реже одного раза в год отчет о выполнении дипломных работ на факультете заслушивается на заседании Совета факультета.

### **6. Процедура допуска дипломной работы к защите**

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю.

Руководитель представляет электронную версию дипломной работы для проверки в системе «Антиплагиат» (для допуска дипломной работы уникальность текста должна составлять не менее 60%) и составляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решенности поставленной задачи;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к профессиональной или научно-исследовательской деятельности;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения соответствующей квалификации.

Дипломная работа и отзыв руководителя не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

Для решения этого вопроса на кафедре может создаваться рабочая комиссия, которая заслушивает сообщение студента по дипломной работе, определяет соответствие дипломной работы заданию и выясняет готовность студента к защите.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего выпускающей кафедрой на титульном листе пояснительной записки к дипломной работе.

Если заведующий кафедрой на основании выводов рабочей комиссии не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы. При

отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора по представлению декана факультета и рекомендации заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до защиты из числа профессорско - преподавательского состава других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других высших учебных заведений.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения пояснительной записки;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов, недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению пояснительной записки к дипломной работе и стилю изложения материала;
- оценка дипломной работы проводится по десятибалльной шкале.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы. Студент должен быть ознакомлен с рецензией до защиты дипломной работы.

Выполненные дипломные работы регистрируются в деканатах факультетов в «Журнале регистрации дипломных работ».

## **7. Процедура защиты дипломной работы**

Порядок защиты дипломной работы определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. На защите целесообразно присутствие руководителя. Лица, присутствующие на защите дипломной работы, не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход защиты.

До начала защиты дипломной работы в ГЭК дополнительно представляются:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя;
- результаты проверки дипломной работы в системе «Антиплагиат»;
- рецензия;
- справка о внедрении полученных результатов (при наличии);
- опубликованные тезисы, статьи и другие материалы, характеризующие дипломника в научной, организационной и других видах работ;
- выписка из протокола заседания выпускающей кафедры о рекомендации дипломной работы к защите.

Заседание ГЭК проводит председатель (в его отсутствие – заместитель). Председатель объявляет Ф.И.О. студента, тему его работы, Ф.И.О., ученое звание и ученую степень научного руководителя. Студент приступает к защите дипломной работы. Регламент выступления – до 15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
- конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации;
- перечень положений работы, которые являются предметом защиты;
- социальный и возможный экономический эффект от внедрения разработанных предложений.

После выступления студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя, членов ГЭК. Затем оглашается отзыв руководителя и рецензия. При наличии вопросов, замечаний в отзыве и рецензии, студент дает на них ответы.

ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее, принимает решение об освобождении студента от сдачи экзамена по практическим навыкам или от устного собеседования.

Результаты защиты определяются оценками по десятибалльной системе, которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний.

Критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателя Государственной экзаменационной комиссии и утверждаются Советом университета (факультета).

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы в период работы ГЭК.

Студент, не явившийся на защиту по неуважительной причине или не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите дипломной

работы на платной основе в периоды работы ГЭК не ранее, чем через 10 месяцев.

## **8. Правила оформления работы**

### **8.1 Общие требования**

Дипломная работа должна быть оформлена на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм), на одной стороне. Текст дипломной работы оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером кегля 14 пунктов, абзацный отступ 1,25 см. Межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов. Допускается вписывание отдельных слов и формул черными чернилами.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

### **8.2. Структурные элементы дипломной работы**

Структурными элементами дипломной работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- оглавление;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения (если в этом есть необходимость);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Ряд элементов работы («Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения») могут отсутствовать, остальные являются обязательными.

### **8.3. Требования к содержанию дипломной работы**

#### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей работы.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства, которому подчиняется университет;
- наименование учреждения высшего образования, в котором выполнена работа;
- название работы;
- факультет, курс, группа, фамилия, имя, отчество автора;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя;



- база, на которой выполнялась работа;
- год выполнения работы.

### *Реферат*

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель дипломной работы; метод или методологию проведения работы; результаты работы; степень внедрения; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

### *Оглавление*

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

### *Нормативные ссылки*

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и документов, на которые в тексте дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов и документов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты (документы)».

В перечень включают обозначения стандартов (документов) и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

### *Определения*

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

### *Обозначения и сокращения*

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

Запись обозначений и сокращений проводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

#### *Введение*

Введение должно содержать краткую оценку современного состояния решаемой научной задачи, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении формулируются цель и задачи исследования.

#### *Основная часть*

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

#### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку экономической эффективности внедрения.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении работы. Сведения о них приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

#### *Приложения*

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

### 8.4. Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

#### 8.5. Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

#### 8.6. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или в начале следующей страницы.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

### 8.7. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе части таблицы нижней горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками, если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.



Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

#### 8.10. Ссылки

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

#### 8.11. Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

#### 8.12. Приложения

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих ее листах.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ). Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В раздел «Приложения» включаются:

промежуточные расчеты, оценки погрешности измерений и оценки достоверности полученных результатов;

таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;

документы или их копии, которые подтверждают научное и (или) практическое применение результатов исследований или рекомендации по их использованию.

## **9. Хранение дипломных работ**

Дипломная работа после защиты хранится в университете на протяжении пяти лет: бумажные варианты на выпускающих кафедрах, электронные – в деканатах факультетов и в учебно-методическом отделе.

Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы  
народов медицинский университет»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

**Задание на дипломную работу**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

Утверждена приказом ректора университета от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

2. Исходные данные к дипломной работе

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

а)

б)

и т.д.

4. Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов

5. Примерный календарный график выполнения дипломной работы

6. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

7. Срок сдачи законченной дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата