

Учреждение образования
«Витебский государственный
ордена Дружбы народов
медицинский университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.Т. Щастный

ПОЛОЖЕНИЕ

от 10.10.2020 № 19

г. Витебск

О дипломной работе

1. Общие положения

1.1. Положение о дипломной работе (далее – Положение) устанавливает требования к планированию, выполнению, оформлению, рецензированию и защите дипломных работ в учреждении образования «Витебский государственный орден Дружбы народов медицинский университет» (далее – Университет, ВГМУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 29.05.2012 № 53; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Задачи выполнения дипломной работы:

1.3.1. закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач;

1.3.2. формирование навыков проведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования и эксперимента в области медицины, стоматологии, фармации;

1.3.3. приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими разработчиками или исследователями.

1.4. Дипломная работа не является обязательной формой итоговой аттестации и выполняется по желанию студента.

2. Требования к дипломной работе

2.1. Дипломная работа должна:

2.1.1. выполняться на актуальную тему, включать элементы научного исследования;

2.1.2. иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала;

2.1.3. основываться на полученных самостоятельно или под контролем руководителя экспериментальных или клинических данных;

2.1.4. не допускается выполнять дипломную работу на тему, выполняющуюся в рамках диссертационных исследований сотрудников университета;

2.1.5. выполняться с использованием современных методов статистической обработки результатов исследования;

2.1.6. содержать убедительную аргументацию с использованием таблиц, графиков, схем и т.д.;

2.1.7. завершаться обоснованными доказательными выводами и рекомендациями.

2.2. Результаты, полученные при выполнении дипломной работы, должны быть доложены на студенческих или иных научных, научно-практических конференциях, симпозиумах и т.д., опубликованы в печати и/или иметь акты внедрения в учебный процесс или практическое здравоохранение.

3. Выбор и планирование темы, выполнение дипломной работы

3.1. Тематика дипломных работ должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития здравоохранения и фармации.

3.2. При выборе темы целесообразно учитывать: степень разработки проблемы в литературных источниках; наличие задела, выполнение студенческих научных работ при обучении студента в университете; возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы; интересы и потребности учреждения (предприятия) или организации, материалы которых используются для выполнения данной работы; способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

3.3. Выбор и планирование темы дипломной работы осуществляется в весеннем семестре предпоследнего года обучения. Для утверждения темы дипломной работы в деканат ежегодно до 1 июля представляются следующие документы:

3.3.1. личное заявление студента на имя декана факультета с ходатайством научного руководителя и заведующего кафедрой;

3.3.2. обоснование темы, отражающее состояние изучаемого вопроса, его актуальность, перспективность, планируемые цели и задачи, подписанное студентом и научным руководителем;

3.3.3. характеристика-рекомендация научного руководителя с указанием среднего балла студента на текущий момент;

3.3.4. выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации темы дипломной работы и научного руководителя к рассмотрению Советом факультета.

3.4. Тема дипломной работы должна удовлетворять требованиям:

3.4.1. соответствовать специальности, по которой студент будет защищать дипломную работу;

3.4.2. быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицины и фармации;

3.4.3. представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

3.5. Дипломные работы могут выполняться студентами дневной формы получения образования, имеющими рейтинг не ниже 8,0 на момент подачи заявления.

3.6. Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета, преимущественно профессора и доценты. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем 3 (тремя) дипломными работами.

3.7. Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов в установленном университетом порядке.

3.8. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя. Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломной работы включается в перечень тем.

3.9. Темы дипломных работ, их исполнители, руководители, а также рецензенты определяются кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению Совета факультета не позднее 15 июля.

4. Обязанности руководителя дипломной работы и студента, выполняющего дипломную работу

4.1. Руководитель дипломной работы обязан:

4.1.1. составить и выдать студенту задание на дипломную работу (приложение 1) не позднее 15 сентября;

4.1.2. оказать студенту помощь в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;

4.1.3. рекомендовать студенту необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме дипломной работы;

4.1.4. проводить систематические, предусмотренные планом-графиком беседы со студентом, давать студенту консультации, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;

4.1.5. контролировать ход выполнения дипломной работы и нести ответственность за ее выполнение и защиту;

4.1.6. составить отзыв о дипломной работе.

4.2. Студент, выполняющий дипломную работу, должен:

4.2.1. изучить нормативные правовые акты, материалы отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности изучаемого явления, его форм, направлений и т.п.;

4.2.2. выполнить экспериментальную часть дипломной работы;

4.2.3. собрать, обработать, обобщить и проанализировать фактические данные, являющиеся объектом исследования;

4.2.4. обосновать конкретные предложения по результатам работы.

4.3. За выполнение дипломной работы, правильность всех данных и сделанные выводы отвечают студент-автор дипломной работы и его научный руководитель.

4.4. Дипломная работа должна выполняться в свободное от основной учебы время. Выполнение ее не является основанием для прохождения производственной практики в г. Витебске для студентов фармацевтического факультета ВГМУ, если только в этом не заинтересована организация-заказчик кадров.

5. Контроль за выполнением дипломных работ

5.1. Декан факультета устанавливает сроки отчета студентов по выполнению дипломной работы с периодичностью 1 раз в семестр.

5.2. В установленные деканом факультета сроки студент, выполняющий дипломную работу, обязан представить письменный отчет о выполнении дипломной работы научному руководителю, который фиксирует степень готовности работы.

5.3. Отчет обсуждается на заседании кафедры, на которой выполняется дипломная работа. При возникновении затруднений при выполнении дипломной работы декану факультета представляется письменный отчет студента о выполнении дипломной работы, подписанный студентом и научным руководителем, выписка из протокола заседания кафедры.

5.4. Не реже одного раза в год заведующие кафедрой отчитываются о ходе выполнения дипломных работ с предоставлением выписки из заседания кафедры на заседании Совета факультета.

5.5. Студент может быть исключен из списка выполняющих дипломные работы по заявлению на имя ректора научного руководителя дипломной работы в связи с нарушением (невыполнением) графика работы либо по заявлению на имя ректора от студента, подписанного также научным руководителем. Исключение студента оформляется приказом ректора университета с вынесением выговора студенту.

5.6. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломной работы на основании заявления научного руководителя на имя ректора университета декан факультета ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора университета. Заявление должно быть предоставлено декану факультета не позднее, чем за месяц до защиты дипломных работ.

6. Правила оформления дипломной работы

6.1. Общие требования

Дипломная работа должна быть оформлена на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм), на одной стороне. Текст дипломной работы оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером кегля 14 пунктов, абзацный отступ 1,25 см. Межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов. Допускается вписывание отдельных слов и формул черными чернилами.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

При выполнении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные в приложении на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Дипломная работа должна быть объемом 30-60 печатных страниц без учета приложений.

Дипломная работа представляется в переплетенном виде.

6.2. Структурными элементами дипломной работы являются:

титульный лист;

реферат;

оглавление;

нормативные ссылки;

определения;

обозначения и сокращения (если в этом есть необходимость);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Ряд элементов работы («Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения») могут отсутствовать, остальные являются обязательными.

6.3. Требования к содержанию дипломной работы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением 2.

Реферат

Реферат должен содержать:

– сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

– перечень ключевых слов;

– текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать: объект исследования или разработки; цель дипломной работы; метод или методологию проведения работы;

результаты работы; степень внедрения; область применения; экономическую эффективность или значимость работы; прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Объем не более 1 страницы.

Оглавление

Оглавление включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Нормативные ссылки

Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов и документов, на которые в тексте дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов и документов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты (документы)».

В перечень включают обозначения стандартов (документов) и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

Определения

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в дипломной работе.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Обозначения и сокращения

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

Запись обозначений и сокращений проводят в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Введение

Введение должно содержать краткую оценку современного состояния решаемой научной задачи, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении формулируются цель и задачи исследования.

Основная часть

В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку экономической эффективности внедрения.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения о литературных источниках, использованных при выполнении работы. Сведения о них приводятся в

соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры библиографического описания различных видов документов

Студентам, выполняющим дипломную работу, следует иметь в виду, что библиографическое описание источников (документов), имеющих различное количество авторов или не имеющих их совсем, различается.

Библиографическое описание может составляться под заголовок (фамилию автора) или под заглавие (название документа).

Под заголовком составляются библиографические записи на документы, имеющие так называемое авторское оформление, т.е. когда в источнике указано имя автора. Заголовком библиографической записи, как правило, является фамилия автора документа. Заголовок применяется при составлении библиографической записи на любые виды документов, созданные одним, двумя или тремя авторами.

Если авторов более трех, то заголовок не применяется, библиографическая запись составляется под основным заглавием (названием документа). Запись под заглавием составляется также на: произведения, в которых автор не указан или не установлен; сборники произведений разных авторов, имеющие общее заглавие (сборники научных работ, труды, ученые записки и др.); сборники официальных документов любых учреждений и организаций, в том числе высших органов государственной власти и управления.

Библиографическое описание статей, стандартов и других нормативно-технических документов, электронных ресурсов и др. также имеет свои особенности (см. примеры).

Книги

Однотомные издания

Библиографическое описание под заголовком (книги с одним, двумя или тремя авторами)

Абраменко, М. Е. Очерки истории здравоохранения Беларуси 1946-1985 гг. : монография / М. Е. Абраменко. — Гомель, ГомГМУ, 2019. — 197 с.

Окороков, А. Н. Оптимальное лечение артериальной гипертензии в соответствии с современными международными рекомендациями : пособие для врачей / А. Н. Окороков. — Минск : Ковчег, 2019. — 95 с.

Библиографическое описание под заглавием (книги с четырьмя и более авторами, энциклопедии, справочные издания и др.)

Симптоматология и синдромология внутренних болезней. Руководство по методам физикального исследования / А. С. Мелентьев [и др.] ; под ред. А. С. Мелентьева. — Москва : Умный доктор, 2019. — 452 с.

Техника и методики физиотерапевтических процедур : справочник / В. М. Боголюбов [и др.] ; под ред. В. М. Боголюбова. — 5-е изд., испр. — Москва : БИНОМ, 2019. — 463 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Старченко, А. А. Руководство по клинической нейрореаниматологии : в 2 кн. / А. А. Старченко ; под общ. ред. В. А. Хилько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Бином, 2016.

Кн. 1. — 743 с.

Кн. 2. — С. 744—1773.

Отдельный том

Руководство по онкологии : в 2 т. / под общ. ред. О. Г. Суконко ; науч. ред. О. С. Красный ; науч. ред. совет: А. А. Машевский [и др.]. — Минск : Беларуская энцыклапедыя імя Петруся Броўкі, 2015 — 2016.

Т. 2, Кн. 1 / В. В. Аникеев [и др.]. — 631 с.

Или

Руководство по онкологии : в 2 т. Т. 2. Кн. 1 / В. В. Аникеев [и др.] ; под общ. ред. О. Г. Суконко ; науч. ред. О. С. Красный ; науч. ред. совет: А. А. Машевский [и др.]. — Минск : Беларуская энцыклапедыя імя Петруся Броўкі, 2016. — 631 с.

Инструкция по применению

Зыкова, О. С. Алгоритм диагностики артропатической формы псориаза : инструкция по применению / О. С. Зыкова, И. С. Соболевская. — Витебск, 2019. — 8 с.

Метод определения активности дигоксирибонуклеаз сыворотки крови : (инструкция по применению) / Г. И. Юпатов [и др.]. — Витебск, 2019. — 9 с.

Стандарты, ТКП

Маски медицинские : требования и методы испытания = Маскі медыцынскія : патрабаванні і метады выпрабаванняў : ГОСТ Р 58396-2019. — Введ. 2020-04-13. — Изд. офиц. — Минск : Госстандарт, 2020. — 4 с.

Производство лекарственных средств. Использование трансгенных животных = Вытворчасць лекавых сродкаў. Выкарыстанне трансгенных жывёл : ТКП 524-2013 (02041). — Введ. 2014-04-01. — Изд. офиц. — Минск : Департамент фармацевтической промышленности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, 2013. — 9 с.

Электронные ресурсы

Специфические и неспецифические механизмы адаптации при стрессе и физической нагрузке [Электронный ресурс] : сб. науч. ст. III Респ. науч.-практ.

интернет-конф. с междунар. участием (Гомель, 10 дек. 2018 г.) / редкол.: А. Н. Лызигов [и др.]. – Электрон. текстовые дан. (1,7 Мб). – Гомель : ГомГМУ, 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Систем. требования: IBM-совместимый компьютер ; Windows XP и выше ; ОЗУ 512 Мб ; CD-ROM 8-х и выше. – Загл. с этикетки диска.

Медицинская энциклопедия [Электронный ресурс] / ООО «Медмедиа Холдинг». – Москва, 1998–2019. – Режим доступа: <https://medportal.ru/enc/>. – Загл. с экрана. – Дата доступа: 26.06.2020.

Чилингарян, А. Л. Роль сегментной и продольной глобальной деформации левого желудочка в ранней диагностике острого коронарного синдрома [Электронный ресурс] / А. Л. Чилингарян, Л. Г. Тунян, Р. В. Шамоян // Кардиология. – 2020. – Т. 6, № 5. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=42942231>. – Дата доступа: 25.06.2020.

Статьи из журналов

Анализ распространенности ортопедических стоматологических заболеваний в г. Бресте / С. П. Рубникович [и др.] // Стоматология. Эстетика. Инновации. – 2020. – Т. 4, № 1. – С. 8–22.

Нарыжная, Н. В. Внутриклеточный киназный механизм цитопротективного действия адаптации к хронической гипоксии при аноксии-реоксигенации кардиомиоцитов / Н. В. Нарыжная, Е. С. Проскудина, А. А. Скрыбина // Бюллетень экспериментальной биологии и медицины. – 2020. – Т. 169, № 4. – С. 422–425.

Статьи из сборников

Навроцкий, А. Л. Характеристика заболеваемости аногенитальной герпетической вирусной инфекцией в Республике Беларусь с 2007 по 2016 годы / А. Л. Навроцкий, Н. И. Кухаренко, Е. М. Терешко // Актуальные проблемы микробиологии, вирусологии, иммунологии : материалы юбилейной науч.-практ. конф. к 100-летию со дня рождения проф. А. П. Красильникова и 95-летию основания каф. микробиологии, вирусологии, иммунологии БГМУ (Минск, 19 окт. 2018 г.). – Минск, 2018. – С. 114–117.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

6.5. Построение работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

1) _____

2) _____

б) _____

6.6. Оформление иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается Рисунок. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Слово Рисунок и его наименование располагают посередине строки под рисунком. Если рисунок имеет пояснительные данные (подрисуночный текст), то наименование помещают после пояснительных данных.

Пример оформления рисунка:



подрисуночный текст

Рисунок 1 – Название рисунка

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе части таблицы на другой лист (страницу) нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена Таблица.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Название таблицы

Заголовок графы	Заголовок графы	
	Подзаголовок графы	Подзаголовок графы

6.7. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле или уравнении.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул и уравнений в пределах раздела. В этом случае номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения), разделенных точкой. Например:

$$A=a+b \quad (1)$$

или

$$A=a+b \quad (1.1)$$

Одну формулу (уравнение) не нумеруют.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений дают в скобках. Например: «... в формуле (1)».

6.8. Оформление примечаний

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или рисунков. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, рисунка или таблицы, к которым относятся эти примечания.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

6.9. Оформление ссылок на литературу и списка использованных источников

По тексту дипломной работы следует ссылаться на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на использованные источники следует приводить в порядке нумерации в квадратных скобках [].

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа¹.

6.10. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах, имеющих общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова Приложение, номер при его наличии, его названия.

В тексте документа на все приложения (кроме копий печатных работ, дипломов, актов внедрения, патентов и др.) должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, затем располагают копии печатных работ, дипломов, актов внедрения, патентов и др.

7. Допуск дипломной работы к защите

7.1. Законченная и оформленная дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и представляется научному руководителю не позднее, чем за месяц до защиты.

7.2. Научный руководитель проверяет дипломную работу и после проверки не позднее, чем за 3 (три) недели до защиты представляет электронную версию дипломной работы в комиссию по проверке на заимствования в системе «Антиплагиат», утвержденную распоряжением декана по факультету.

Комиссию по проверке на заимствования в системе «Антиплагиат» оформляет отчет о проверке и предоставляет его научному руководителю в течение 3 (трех) дней после предоставления.

Студент несет ответственность за предоставление своей дипломной работы на проверку системой «Антиплагиат».

Для допуска дипломной работы к защите уникальность текста должна составлять не менее 60%.

7.3. После предоставления отчета о проверке, научный руководитель оформляет отзыв.

В отзыве руководителя дипломной работы должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень решенности поставленных целей и задач;
- степень самостоятельности и инициативности студента;
- умение студента пользоваться специальной литературой;
- способности студента к исследовательской работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность защиты дипломной работы.

¹ Пособие «Основы библиотековед., библиогр. и инфор. поиск документов» размещено в СДО в разделе «Библиотека»

7.4. Дипломная работа, отчет о проверке на заимствования и отзыв руководителя не позднее, чем за две недели до защиты дипломной работы представляются заведующему кафедрой, который на заседании кафедры решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы, что оформляется выпиской из данного заседания.

Допуск студента к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета на утверждение ректору, после чего студент информируется о том, что он не допускается к защите дипломной работы.

7.5. Дипломная работа, допущенная заведующим кафедрой к защите, направляется на рецензию не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора по представлению декана факультета и рекомендации заведующего выпускающей кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава других кафедр, специалистов производства и научных учреждений, педагогического состава других высших учебных заведений. Не допускается назначение руководителей из числа сотрудников кафедры, на которой выполняется работа, а также сотрудников, выполняющих с указанной кафедрой совместные проекты.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию;
- логичность построения материала;
- наличие по теме дипломной работы критического обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методик исследований и статистической обработки, оценка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;
- возможность защиты дипломной работы.

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся сущности проделанной работы.

7.6. Студент должен быть ознакомлен с рецензией на дипломную работу не позднее, чем за четыре дня до защиты.

7.7. Дипломная работы, допущенная к защите, подписанная студентом и заведующим кафедрой, сопровождаемая заданием на дипломную работу, отчетом о проверке на заимствования в системе «Антиплагиат», отзывом научного руководителя, выпиской из заседания кафедры, рецензией, а также

электронной версией, регистрируется в деканате факультета в «Журнале регистрации дипломных работ». На титульном листе дипломной работы инспектор деканата указывает регистрационный номер, дату регистрации и дипломную работу передает в ГЭК.

8. Защита дипломной работы

8.1. К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы, программы практики, сдавшие государственные экзамены, выполнившие в полном объеме задание на дипломную работу.

8.2. До начала защиты дипломной работы в ГЭК из деканата факультета передаются зарегистрированные дипломные работы с сопровождающими документами.

8.3. Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. На защите возможно присутствие научного руководителя и рецензента. Лица, присутствующие на защите дипломной работы и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы студенту и влиять на ход защиты.

8.4. Ход защиты дипломной работы осуществляется следующим образом.

Председатель объявляет Ф.И.О. студента, тему его работы, Ф.И.О., ученое звание и ученую степень научного руководителя. Также озвучиваются отзыв научного руководителя, рецензия, имеющиеся приложения – копии печатных работ, дипломов, актов внедрения и др.

Студент приступает к защите дипломной работы. Регламент выступления – до 15 минут.

В своем выступлении на заседании ГЭК студент должен отразить:

- актуальность темы, ее цель и задачи;
- краткую характеристику объекта исследования;
- краткую методологию эксперимента и статистической обработки результатов;
- конкретные результаты экспериментальной части;
- выводы и рекомендации по использованию полученных результатов;
- социальный и возможный экономический эффект от внедрения разработанных предложений.

После выступления студент отвечает на заданные вопросы и замечания председателя, членов ГЭК. При наличии вопросов, замечаний в отзыве и рецензии, студент дает на них ответы.


8.5. На закрытом заседании ГЭК обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает ее. Результаты защиты определяются оценками по десятибалльной системе согласно критериям оценки дипломных работ, обсужденным и утвержденным на первом заседании ГЭК.

8.6. Итоги защиты дипломных работ объявляются студентам в тот же день.

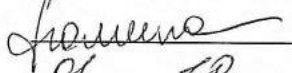
9. Хранение дипломных работ

Дипломная работа после защиты хранится на протяжении пяти лет в электронном и печатном виде на кафедре, электронные – в деканатах факультетов.


Проректор по учебной работе


 _____ Н.Ю. Коневалова
 от _____ 2020 г.


Декан лечебного факультета


 _____ М.П. Фомина
 от _____ 2020 г.

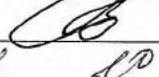
Декан стоматологического факультета


 _____ И.Ю. Карпук
 от _____ 2020 г.

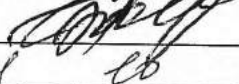
Декан фармацевтического факультета


 _____ Н.В. Лапова
 от _____ 2020 г.

Декан факультета подготовки иностранных граждан


 _____ В.В. Побяжнин
 от _____ 2020 г.

Юрисконсульт


 _____ Ж.Ф. Богданова
 от _____ 2020 г.

Министерство здравоохранения Республики Беларусь
Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
народов медицинский университет»
Кафедра _____

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.

Задание на дипломную работу

Студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы _____

утверждена приказом ректора университета № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные к дипломной работе

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание основной части:

а)

б)

и т.д.

4. Примерный календарный график выполнения дипломной работы

5. Дата выдачи задания _____

6. Срок сдачи законченной дипломной работы _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись студента _____

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление титульного листа дипломной работы

Министерство здравоохранения Республики Беларусь
 Учреждение образования «Витебский государственный ордена Дружбы
 народов медицинский университет»

ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Исполнитель:
 студент(ка) 5 (6) курса ____ группы
 _____ факультета
 дневной формы получения
 образования

 (фамилия, имя, отчество полностью)

 (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Допущена к защите:
 протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
 заседания кафедры

 Заведующий кафедрой:

 (подпись зав. кафедрой)

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:
 указать должность,
 научную степень, научное звание,
 фамилия, имя, отчество полностью

Регистрационный № _____

Дата регистрации:
 « ____ » _____ 20__ г.

Инспектор деканата

 (подпись)

М.П.

Дипломная работа защищена с оценкой

 « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь ГЭК

 (подпись) (Ф.И.О. ответственного секретаря)

Витебск, 20__